

Was lernen Sie?

- Gestaltung professioneller digitaler Profile und Sichtbarmachung beruflicher Kompetenzen
- Sicheres und strategisches Netzwerken im digitalen Raum
- Reflexion und souveräne Nutzung von Online-Kommunikation und sozialen Medien
- Anwendung künstlicher Intelligenz zur beruflichen Weiterbildung, Ideenentwicklung und Kommunikation
- Moderne digitale Büroorganisation, papierloses Arbeiten und normgerechte Geschäftskorrespondenz
- Effiziente und sichere Nutzung von Smartphone und Tablet als mobile Arbeitswerkzeuge
- Digitale Zusammenarbeit im Team: Online-Meetings moderieren, Dokumente gemeinsam bearbeiten und digitale Abstimmungsprozesse gestalten
- Datenschutz, Datensicherheit und der bewusste Umgang mit digitalen Tools und Cloudlösungen
- Nutzung digitaler Lernplattformen zur Vertiefung und individuellen Kompetenzentwicklung



Viele weitere Angebote zur beruflichen und digitalen Weiterbildung finden Sie auf www.vhs-aschaffenburg.de



vhs Aschaffenburg
Luitpoldstr. 2
63739 Aschaffenburg
info@vhs-aschaffenburg.de
06021 38688-0
www.vhs-aschaffenburg.de
www.facebook.com/vhsAB
www.instagram.com/vhs_aschaffenburg
www.linkedin.com/company/volkshochschule-vhs-aschaffenburg

Diese Kursreihe wird gefördert durch das
Bayerisches Staatsministerium für Unterricht und Kultus



Mein digitales Business-Ich

Souverän, vernetzt und sicher im digitalen Berufsumfeld handeln

Neue Programmreihe

September 2025 bis März 2026



Worum geht's?

Unsere neue Programmreihe „Mein digitales Business-Ich“ richtet sich an alle, die ihre digitalen Kompetenzen gezielt ausbauen und ihren beruflichen Alltag im digitalen Umfeld souverän, reflektiert und effizient gestalten möchten.

Im Fokus steht

- die Stärkung der eigenen beruflichen Identität im Netz
- der kompetente Umgang mit digitalen Werkzeugen
- die effiziente Organisation von Arbeitsprozessen
- die sichere Kommunikation im Team
- der verantwortungsbewusste Einsatz moderner Technologien wie KI

In praxisnahen Modulen werden Sie auf Ihrem Lernweg individuell begleitet – mit Übungen, Impulsen und Austauschformaten. Die Lernplattform vhs.cloud unterstützt Sie mit Erklärvideos, Schritt-für-Schritt-Anleitungen, Reflexionshilfen und Quizen zwischen den Terminen. Alle Kursreihen sind offen für Einsteiger*innen und Fortgeschrittene.



Kursreihe 2

Digitale Büroorganisation und moderne Geschäftskorrespondenz

Gut organisiert, klar kommuniziert –
Ihr Update für den Büroalltag von heute

253-532110 | 16.09.2025 – 24.03.2026 | vhs-Haus, Luitpoldstr. 2 | 190,00 €

Modul A: Digitale Büroorganisation und moderne Geschäftskorrespondenz – ein Überblick
Di, 16.09.2025, 14:00-17:00 Uhr

Modul B: Digitale Strategien fürs papierlose Büro
4 Termine: Mo, 29.09. + Di, 30.09. + Mo, 06.10. + Di, 07.10.2025, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul C: Informationsflut meistern – mit digitalen Notizen wie OneNote & Co.
4 Termine: Mo, 17.11. + Di, 18.11. + Mo, 24.11. + Di, 25.11.2025, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul D: Effizient planen & kommunizieren mit Outlook
4 Termine: Mo, 12.01. + Di, 13.01. + Mo, 19.01. + Di, 20.01.2026, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul E: Professionelle digitale Geschäftskorrespondenz nach DIN-Norm
4 Termine: Mo, 23.02. + Di, 24.02. + Mo, 02.03. + Di, 03.03.2026, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul F: Digitale Büroorganisation und moderne Geschäftskorrespondenz –
Praxistipps & Reflexion
2 Termine: Mo, 23.03. + Di, 24.03.2026, jeweils 14:00-17:00 Uhr



Kursreihe 4

Vernetztes Arbeiten im Team meistern – Digitale Zusammenarbeit souverän gestalten

Fit für die neue Arbeitswelt – mit klarer
Kommunikation, sicheren Tools und strukturierter
Teamarbeit

253-532130 | 16.09.2025 – 27.03.2026 | vhs-Haus, Luitpoldstr. 2 | 150,00 €

Modul A: Vernetztes Arbeiten im Team meistern – ein Überblick
Wie digitale Zusammenarbeit gelingt – und wie Sie selbst sicher einsteigen
Do, 18.09.2025, 14:00-17:00 Uhr

Modul B: Online-Meetings souverän planen und moderieren – Zoom sicher im Griff
4 Termine: Mo, 20.10. + Di, 21.10. + Mo, 27.10. + Di, 28.10.2025, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul C: Teamarbeit digital denken – gemeinsam arbeiten, gestalten & präsentieren
mit Office-Tools
4 Termine: Mo, 08.12. + Di, 09.12. + Mo, 15.12. + Di, 16.12.2025, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Modul D: Cloudspeicher & Datensicherheit – Dateien im Team teilen,
speichern und schützen
*4 Termine: Mo, 02.02. + Di, 03.02. + Mo, 09.02. + Di, 10.02.2026,
jeweils 14:00-17:00 Uhr*

Modul E: Vernetztes Arbeiten im Team meistern – Praxistipps & Reflexion
Möglichkeiten kennenlernen, anwenden, vertiefen, weiterdenken
2 Termine: Do, 26.03. + Fr, 27.03.2026, jeweils 14:00-17:00 Uhr

Beruflich wachsen mit KI – Interaktiv, individuell, praxisnah

Mit künstlicher Intelligenz lernen,
kommunizieren und Herausforderungen
souverän meistern

253-532120 | 16.09.2025 – 24.03.2026 | vhs-Haus, Luitpoldstr. 2 | 190,00 €

Modul A: Mit KI neue (berufliche) Herausforderungen meistern – Ein Überblick
Di, 16.09.2025, 17:30-20:30 Uhr

Modul B: Dialogpartner KI – Neue Impulse, Ideen und Perspektiven entwickeln
4 Termine: Mo, 29.09. + Di, 30.09. + Mo, 06.10. + Di, 07.10.2025, jeweils 17:30-20:30 Uhr

Modul C: KI als Lernbegleiter – digitale Tools für Weiterbildung und Entwicklung
4 Termine: Mo, 17.11. + Di, 18.11. + Mo, 24.11. + Di, 25.11.2025, jeweils 17:30-20:30 Uhr

Modul D: Fit für Vorstellungsgespräche & Co. – KI gibt Feedback & Tipps!
4 Termine: Mo, 12.01. + Di, 13.01. + Mo, 19.01. + Di, 20.01.2026, jeweils 17:30-20:30 Uhr

Modul E: Mit KI neue Jobskills entwickeln – Neue Herausforderungen
souverän meistern
4 Termine: Mo, 23.02. + Di, 24.02. + Mo, 02.03. + Di, 03.03.2026, jeweils 17:30-20:30 Uhr

Modul F: Beruflich wachsen mit KI – Praxistipps & Reflexion
2 Termine: Mo, 23.03. + Di, 24.03., jeweils 17:30-20:30 Uhr



Kursreihe 3



Kursreihe 1

Mein souveräner Auftritt in digitalen Business-Netzwerken

Profil zeigen, Potenziale nutzen,
Risiken kennen –
Ihr souveräner Auftritt im Netz

253-532101 | 16.09.2025 – 24.03.2026 |
vhs-Haus, Luitpoldstr. 2 | 190,00 €

Modul A: Digital sichtbar, vernetzt und souverän – ein Überblick
Di, 16.09.25, 10:45-13:45 Uhr

Modul B: Mein digitales Profil – professionell, reflektiert, sichtbar
4 Termine: Mo, 29.09. + Di, 30.09. + Mo, 06.10. + Di, 07.10.2025, jeweils 10:45-13:45 Uhr

Modul C: Meine digitale Identität zeigen und schützen
4 Termine: Mo, 17.11. + Di, 18.11. + Mo, 24.11. + Di, 25.11.2025, jeweils 10:45-13:45 Uhr

Modul D: Kompetenzen zeigen – mein digitales Lernen sichtbar machen
Termine: Mo, 12.01. + Di, 13.01. + Mo, 19.01. + Di, 20.01.2026, jeweils 10:45-13:45 Uhr

Modul E: Digital verbunden – professionelles Netzwerken mit Sinn
4 Termine: Mo, 23.02. + Di, 24.02. + Mo, 02.03. + Di, 03.03.2026, jeweils 10:45-13:45 Uhr

Modul F: Digital sichtbar, vernetzt und souverän – Praxistipps & Reflexion
2 Termine: Mo, 23.03.2026 + Di, 24.03.2026, jeweils 10:45-13:45 Uhr



Kursreihe 5

Das Smartphone & Tablet als mobiles Büro einsetzen – effizient, organisiert, sicher

Flexibel, organisiert und sicher – das eigene
Gerät produktiv im Arbeitsalltag nutzen

253-532140 | 16.09.2025 – 27.03.2026 | vhs-Haus, Luitpoldstr. 2 | 150,00 €

Modul A: Mobiles Arbeiten im Überblick – einsteigen, verstehen, ausprobieren
Do, 18.09.2025, 17:30-20:30 Uhr

Modul B: Produktiver arbeiten im mobilen Büro – Smarte Top-Apps
*4 Termine: Mo, 20.10. + Di, 21.10. + Mo, 27.10. + Di, 28.10.2025,
jeweils 17:30-20:30 Uhr*

Modul C: Mobiles Büro: Dokumente verwalten, versenden & archivieren
*4 Termine: Mo, 08.12. + Di, 09.12. + Mo, 15.12. + Di, 16.12.2025,
jeweils 17:30-20:30 Uhr*

Modul D: Digitale Risiken erkennen & vermeiden – Datenschutz, Prävention und Notfallhilfe
*4 Termine: Mo, 02.02. + Di, 03.02. + Mo, 09.02. + Di, 10.02.2026,
jeweils 17:30-20:30 Uhr*

Modul E: Mobiles Arbeiten – Praxistipps, Sicherheit & Reflexion
2 Termine: Do, 26.03. + Fr, 27.03.2026, jeweils 17:30-20:30 Uhr