

Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen: Mit System Fortschritte machen!

A1 Niveaustufe *	Am Ende der Stufe A1 können Sie: • Hören einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen • Sprechen sich auf einfache Art über vertraute Themen verständigen • Lesen einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern und Plakaten • Schreiben Formulare, z.B. im Hotel ausfüllen
A2 Niveaustufe **	Am Ende der Stufe A2 können Sie: • Hören einfache Alltagsgespräche und das Wesentliche von kurzen Mitteilungen verstehen • Sprechen kurze einfache Gespräche in Situationen des Alltags führen • Lesen kurze einfache Texte, z.B. Anzeigen und Speisekarten, verstehen • Schreiben kurze Notizen und Mitteilungen abfassen
B1 Niveaustufe ***	Am Ende der Stufe B1 können Sie: • Hören das Wesentliche von Unterhaltungen und Nachrichten verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird • Sprechen in einfachen zusammenhängenden Sätzen Erfahrungen, Ereignisse beschreiben und Meinungen wiedergeben • Lesen Texte aus der Alltags- und Berufswelt verstehen • Schreiben persönliche Briefe schreiben
B2 Niveaustufe ****	Am Ende der Stufe B2 können Sie: • Hören im Fernsehen die meisten Sendungen und Filme verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird • Sprechen sich relativ mühelos an einer Diskussion beteiligen und Ihre Ansichten vertreten • Lesen Artikel und Berichte über aktuelle Fragen der Gegenwart verstehen • Schreiben detailliertere Texte, z.B. Aufsätze oder Berichte, schreiben
C1 Niveaustufe *****	Am Ende der Stufe C1 können Sie: • Hören Unterhaltungen und Radio- und Fernsehsendungen relativ mühelos verstehen • Sprechen sich spontan in den meisten Situationen fließend ausdrücken • Lesen komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen • Schreiben sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und über komplexe Sachverhalte schreiben
C2 Niveaustufe *****	Am Ende der Stufe C2 können Sie: • Hören ohne Schwierigkeit die gesprochene Sprache verstehen • Sprechen sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen sicher und angemessen beteiligen • Lesen jede Art geschriebenen Text lesen • Schreiben anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte verfassen und sich differenziert ausdrücken